



سَفَارَةُ الْمَمْلَكَةِ الْأُرْدُنِيَّةِ الرَّهَامِيَّةِ  
برلين

كيف يمكن طلب تنظيم إقرار على موقع نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين؟

الخطوات:

- 1- زيارة الموقع الإلكتروني لنظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين.  
<https://mofaeportalonline.mfa.gov.jo/MoFA.Portal/UM/UL/>
- 2- الدخول إلى النظام من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة السر.
- 3- النقر على "تنظيم إقرار"، وتحديد نوعه، والموافقة على تعهد صحة البيانات المدخلة الذي يظهر في آخر الصفحة بعد قراءة شروط ومتطلبات الخدمة، وثم النقر على "ابدأ الخدمة".
- 4- إضافة المُقر وإدخال البيانات المطلوبة.
- 5- النقر على "التالي" لإضافة الغاية من الإقرار.
- 6- النقر على "التالي" وإدخال المدعمات والبيانات المطلوبة، علماً بأن بعض الإقرارات لا تتطلب إدخال المدعمات.
- 7- النقر على "التالي" حيث سيظهر نص الإقرار.
- 8- النقر على "تأكيد الطلب"، حيث سيظهر النظام رسالة تأكيدية على إرسال الطلب، بالإضافة إلى رقم المعاملة.
- 9- النقر على "حجز موعد"، وإدخال رقم المعاملة لحجز موعد للحضور إلى السفارة لاستكمال الإجراءات.

ملاحظات:

- يُشترط حضور المُقر شخصياً إلى السفارة لاستكمال إجراءات تنظيم الإقرار والتوقيع عليه.
- يُشترط إحضار جواز السفر ساري المفعول (وليس صورة عنه) إلى الموعد لاستكمال إجراءات تنظيم الإقرار والتوقيع عليه.
- تؤكد السفارة على ضرورة الاطلاع على الدليل المفصل الذي يوضح طريقة طلب تنظيم إقرار، ومشاهدة الفيديو التوضيحي لذات الغاية، علماً بأن الدليل والفيديو التوضيحي يظهران عند الوصول إلى الخطوة رقم (3) المبينة أعلاه.